
請求および回収に関する方針

1. 方針：

- NorthShore University HealthSystem (NorthShore) の基本的な目的は、NorthShore がサービスを提供する地域社会に住む個人と家族のニーズを効果的かつ効率的に満たす、質の高いヘルスケアと医療関連サービスを提供することです。本方針では、NorthShore は以下の非営利病院を対象とします。Evanston Hospital、Glenbrook Hospital、Highland Park Hospital、Skokie Hospital、Swedish Hospital、および Northwest Community Hospital および Northwest Community Day Surgery Center II (以下、NCH と総称する)。Swedish Hospital と NCH に方針の違いがある場合は、その違いを個別に明記しています。
- 本方針は、NorthShore 患者に提供されたサービスに対する病院および医師の自己負担額を回収するために NorthShore が取ることのできる措置について説明するものです。また、本方針は、それらの回収活動に関連するプロセスと時間枠、支払いがない場合に NorthShore が取ることのできる措置、および患者が資金援助を受ける適格性があるかどうかを判断するために NorthShore が取らなければならない合理的な取り組みについて説明しています。
- 本方針は、NorthShore が提供したサービスに対する支払額について、NorthShore が患者にどのように連絡を取るかを定義するものです。
- 本方針は、NorthShore が患者勘定を貸倒れとして償却できる状況、および患者勘定の償却を管理・監視するプロセスについても定義しています。
- NorthShore は、内国歳入法第 501 条(r)に規定される特別な回収行為に関与することはありません。
- ここに記載されている方針と手続きは、イリノイ州の規制、内国歳入法第 501 条 (r) および関連する指針に準拠することを意図しています。
- NorthShore が資金援助の適格性を判断するために合理的な努力をしたかどうかを判断する最終的な権限は、NorthShore のシングル請求オフィス、Swedish Hospital の財務サービスセンター、NCH の患者サービスセンターが有します。

2. 適用範囲：

本方針は、NorthShore の患者に提供されたサービスに対する病院および医師の自己負担額に適用されます。

3. 定義：

申請書 - 患者が記入する資金援助の申請書です。

申請期間 - 申請期間中、NorthShore は資金援助のための申請を受け付け、処理します。申請期間は、本人に医療が提供された日から、その医療に関する最初の請求書の日付から 240 日目までです。

貸倒損失 - 患者勘定は、回収不能と判断された金額について貸倒引当金に振り替えられますが、患者には未払い金を支払う能力があります。この判断は、既定の回収基準に基づいて行われ、口座に請求がなされ、適切な回収フォローアップ活動が行われた後に行われます。

契約上の調整 - 既定のレートでの患者の合計請求額と、規制または契約上の取り決めに従って第三者の支払者から期待される実際の払い戻しとの差額を反映するために、患者勘定に計上される調整額。

特別な回収行為 (ECA) - 法的または司法手続きを必要とする回収行為で、他の当事者への債権売却や、信用調査機関 (局) への不利な情報の報告など、その他の活動を伴う場合もあります。NorthShore では ECA を行っておらず、また回収業者にも ECA を許可していません。

資金援助 - 資金援助とは、NorthShore の資金援助方針 (FAP) に定義されているように、一定の経済的およびその他の適格基準を満たす患者に対して、病院内で NorthShore が提供する医療上必要または緊急医療サービスの支払いに必要な経済的資源を得るために、NorthShore が提供する支援を指します。対象となるのは、保険未加入の患者、低所得の患者、一部保険に加入しているが医療費の残額を一部または全部支払うことができない患者などです。

分かりやすい用語を用いた概要 - NorthShore の分かりやすい用語を用いた FAP の概要は以下の通りです。1) 適格性要件と提供される支援についての簡潔な説明、2) 資金援助申請書入手できるウェブサイトと物理的な場所のリスト、3) FAP の無料紙媒体の入手方法に関する説明、4) 申請手続きの支援に関する連絡先、5) FAP と関連文書の言語翻訳の有無、6) 資金援助の適格性があると判断された患者には緊急または医療上必要なサービスに対して通常請求する金額以上の請求はしないことを確認した文言。

合理的な取り組み - NorthShore は、分かりやすい用語を用いた FAP の要約を提供することにより、NorthShore の FAP について患者に通知するよう合理的な取り組みを行います。さらに、NorthShore は、以下の手順により、NorthShore の FAP について患者に通知します。

- 1) 申請書に不備がある場合 - 患者または患者の家族が提出した資金援助申請書に不備がある場合、NorthShore は、どのような追加情報または書類が必要かを説明した書面を提供します。
- 2) 申請書に不備がない場合 - 患者または患者の家族が提出した資金援助申請書に不備がない場合、NorthShore は、患者が資金援助を受ける適格性があるかどうかの判断を適時に文書化し、その判断 (該当する場合、患者が受けることのできる支援を含む) と判断の根拠を患者に書面で通知します。この通知には、資金援助の割合額 (申請が承認された場合) または拒否の理由、および該当する場合は患者や家族からの支払い予定額も記載されます。患者または家族は、記入された申請書の評価中も明細書を受け取ることができます。
- 3) 患者明細書 - NorthShore は、患者勘定と支払額が記載された一連の明細書を送付します。患者明細書には、利用可能な健康保険について、患者の責任で NorthShore に知らせる旨の要請と、NorthShore の FAP の通知、資金援助を要請するための電話番号、資金援助文書入手できるウェブサイトのアドレスが記載されています。
- 4) NorthShore のウェブサイト - NorthShore のウェブサイト上で、資金援助が利用可能であることを、資金援助申請手続きの説明とともに、目立つ場所に掲載します。NorthShore は、FAP の対象となる提供者と対象とならない提供者のリスト、分かりやすい用語を用いた概要、資金援助申請書、請求および回収に関する方針とともに、FAP を www.northshore.org/about-us/billing/financial-assistance、www.swedishcovenant.org/for-patients-and-visitors/pay-your-bill/financial-assistance または www.nch.org/billing-insurance/financial-assistance/ に掲載します。NorthShore では、救急部および登録エリアで、ご要望に応じてこれらの書類の紙媒体を無料で配布しています。郵送の場合は、Swedish Hospital へは (847) 570-5000、(773) 989-3841、NCH へは (847) 618-4542 にお電話ください。

4. 手順 :

- A. 患者とのコミュニケーション : 収益サイクルのできるだけ早い段階で、患者は、未払い金および NorthShore の支払い見込みについて、書面または口頭で連絡を受けるものとします。患者とのすべてのコミュニケーションには、資金援助の利用可能性に関する通知、追加情報を問い合わせる際の電話番号、資金援助文書の写し入手できるウェブサイトのアドレスが含まれます。NorthShore では、すべての患者に分かりやすい用語を用いた FAP の概要の写しを提供します。
- B. 資金援助 : NorthShore では、利用可能な第三者の資金から払い戻しを受けることができるよう患者を支援することを業務としています。経済的なカウンセリングは、患者が利用できる可能性のある連邦政府または州の医療保険制度を確認するため、また NorthShore の FAP の下での適格性を判断するために行われます。これらの決定がなされるまでの間、回収活動は保留となりますが、患者明細書の送付は継続されます。

NorthShoreによる資金援助については、割引額の算出に使用される基準、NorthShoreがサービスを提供するコミュニティ内でFAPを広く公表するために取る措置、NorthShoreが資金援助の適格性を決定するために使用するプロセス、および申請プロセスが**資金援助方針**に詳細に記載されています。

- C. **支払い計画** : NorthShoreでは、請求書の支払いが困難と予想される患者に対し、無金利の長期支払い計画をご用意しています。
- D. **支払いがない場合の回収活動** : 支払いがない場合、口座残高、第三者支払者の償還責任、政府資金援助または資金援助の患者の適格性、患者の協力、お支払いまたは不良債権の履歴、および/または患者の所在がわからないことに基づいて、さまざまな回収活動が行われます。回収活動には、第三者支払人による拒否の訴え、第三者支払人とのフォローアップ連絡、患者への資金援助や支払いの要請を行う明細書、手紙、電話、および患者または保証人への最終通知（患者負担残高を通知する最初の明細書の日付から120日以内に、口座が延滞し回収機関への預託の対象になっていること）などが含まれます。また、口座の滞納に責任のある第三者に対して、NorthShoreによって法的措置が取られる場合もあります。
- E. **不良債権** : 勘定は、利用可能な第三者支払人および患者/保証人への最終請求が行われ、請求およびフォローアップの連絡が確立され、資金援助の利用可能性を患者に知らせるための合理的な取り組みが行われ、支払い期限が切れ、勘定が回収不能と判断された後にのみ、貸倒れとして償却することができます。回収不能と判断された勘定は、NorthShoreのシングル請求オフィス、Swedish Hospitalの財務サービスセンター、およびNCHの患者サービスセンターに定期的に提出され、第三者回収機関に迅速に紹介するため、適時に償却が承認されるものとします。
- F. **外部回収行為** : 適切な勘定のみが不良債権として償却されることを確実にするため、また、回収のための外部企業への適切な紹介を含む、不備のない請求および回収努力がなされた後にのみ、患者財務サービスチームは不良債権償却を検討し、承認を行います。既定の回収基準と承認された償却承認限度を利用して、NorthShoreのシングル請求オフィス、Swedish Hospitalの財務サービスセンター、NCHの患者サービスセンターは、償却を承認するか、適切な措置を勧告することができます。（また、支払人、残高、支払活動などの設定パラメータに基づいて、患者会計システムによる回収のために、勘定が自動的に外部企業に転送されます）。
- G. **実施** : NorthShoreのシングル請求オフィス、Swedish Hospitalのファイナンシャルサービスセンター、およびNCHの患者サービスセンターは、本方針を実施し、サイト固有の部門運営手順を開発する責任を負いません。

5. 添付資料 :

なし

6. 配布資料 :

行政指導マニュアル

7. 方針責任者 :

患者財務サービス担当上級副社長

8. 参考文献 :

内部文献

行政指導マニュアル: 資金援助方針

外部文献

内国歳入法第501条(r)

9. 改訂版 :

当組織は、合理的な通知の有無にかかわらず、法律の制約の範囲内で、本方針の条項を一方向的に修正、変更、見直し、変更する権利を留保します。

10. 承認 :

Brian M. Washa Sr. Vice President, Business Services 2/8/2022
署名 役職 日付

11. 日付 :

作成: 9/16 審査: 2/22 有効: 2/22 次回審査: 9/23